**Объявление**

**о проведении конкурса**

**на оказание муниципальных услуг в сфере образования**

**в рамках муниципального социального заказа**

**«Организация отдыха детей и молодежи».**

***1.Сведения о муниципальной услуге:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Показатели |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги, | Организация отдыха детей и молодежи |
| 2. | Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг, | 93.29 |
| 3. | Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в Общероссийском базовом (отраслевом) перечне услуг |  |
| 920700О.99.0.АЗ22АА01001 |
| 4 | Содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги | Организация работы лагеря с дневной формой пребывания детей тематической направленности в каникулярное время.  Содержание: отдых и оздоровление 40 детей во время осенних каникул в течение 5 дней.  Особые условия: включение организации в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ярославской области |
| 5. | Категории потребителей муниципальной услуги | Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Рыбинского муниципального района |
| 6. | Место оказания услуги | Рыбинский муниципальный район |
| 7. | Срок начала и окончания оказания муниципальной услуги | С 28 октября 2019 года по 01 ноября 2019 года |
| 8. | Наименование объема оказания муниципальной услуги | |
| 8.1. | Наименование единицы измерения | Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневной формой пребывания |
| 8.2. | Значение на 1 год/на 2 год | 40 |
| 8.3. | Допустимое (возможное) отклонение (%) | 5 |
| 9. | Показатель качества оказания муниципальной услуги | |
| 9.1. | Наименование, единица измерения | Доля детей, оздоровленных в лагерях с дневной формой пребывания |
| 9.2. | Значение на 1 год/ на 2 год реализации (%) | 100 |
| 9.3. | Допустимое (возможное) отклонение (%) | 0 |

2*.Требования к участникам конкурса*

Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - участник конкурса).

2.2. Участие государственных и муниципальных учреждений (за исключением муниципальных учреждений Рыбинского муниципального района) в конкурсе возможно при условии представления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на участие учреждений в конкурсе, оформленного на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.3. Участие муниципальных учреждений Рыбинского муниципального района в конкурсе возможно при условии представления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на участие учреждений в конкурсе, оформленного на бланке отраслевого (функционального) органа Администрации с правами юридического лица, курирующего и осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений.

2.4. К участию в конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством;

- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

***3. Сведения о начальном (максимальном) размере субсидии, предоставляемой победителю конкурса, на реализацию мероприятий по оказанию муниципальной услуги:***

Предоставление субсидии в целях оплаты соглашения, заключенного по результатам конкурса, осуществляется в размере, соответствующем предложению победителя конкурса, но не более начального (максимального) размера, установленного уполномоченным органом, который составляет 25 200 (двадцать пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

1. ***Место, сроки и форма подачи заявок на участие в конкурсе:***

4.1. Место подачи заявок:152903, Ярославская область, г. Рыбинск, Братьев Орловых, дом 1а, Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

4.2. Сроки подачи заявок: с 16 сентября 2019 года по 15 октября 2019 года (включительно).

4.3. Форма подачи заявок: на бумажном носителе в открытом виде с подписью руководителя участника конкурса, либо лицом его замещающим.

***5. Форма заявки на участие в конкурсе: участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в свободной форме, с обязательным соблюдением требованием к составу заявки:***

5.1. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- организационно-правовая форма;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- почтовый адрес;

- адрес местонахождения;

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;

- банковские реквизиты;

- сроки оказания услуг;

- наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя организации;

- предложение участника конкурса о размере субсидии на реализацию мероприятий по оказанию муниципальной услуги;

- согласие участника конкурса на обработку персональных данных (в случае наличия таковых в составе заявки) в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AA219F4A3F727056529D97B735A3500FBCF42AACAA557C300D649E899E92BBDAB63FB4819938A7452E1E0F0925u7cBL) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- согласие участника конкурса на проведение в своем отношении контрольных мероприятий, а также обязательство участника конкурса по предоставлению отчетных материалов, в случае если по результатам проведения конкурса с таким участником будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- перечень (опись) документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, с указанием количества листов.

5.2. К заявке на участие в конкурсе должны прилагаться следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе; копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса (для физического лица);

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в случае если участником конкурса является государственное или муниципальное учреждение;

- копии учредительных документов;

- санитарно – эпидемиологическое заключение

- информация о кадровом составе участника конкурса, задействованном в процессе оказания муниципальной услуги, в том числе сведения об образовании, об отсутствии судимости. Информация об образовании, об отсутствии судимости должна подтверждаться копиями соответствующих дипломов и справок;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку.

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, полученные не менее чем за 1 месяц до проведения конкурса.

5.3. К заявке на участие в конкурсе могут прилагаться дополнительные документы и материалы о деятельности участника конкурса, опыте работы, материально-технической базе и инфраструктуре участника конкурса. Указанные документы и материалы могут быть предоставлены в электронном виде, за исключением документов, указанных в [пунктах 5.1](#P135) - [5.2](#P150).

Копии документов, подаваемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы и быть заверены печатью участника конкурса.

Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем участника конкурса либо лицом, его замещающим, и подается на бумажном носителе в открытом виде.

1. ***Сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса.***
   1. Срок рассмотрения заявок: до 22 октября 2019г. включительно.
   2. Срок подведения итогов конкурса: до 23 октября 2019 года.
2. ***Порядок информирования о результатах конкурса:***

Извещение участников об итогах проведенного конкурса происходит путем размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в разделе Управления образования администрации Рыбинского муниципального района на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

1. ***Информация о порядке отмены конкурса:***

Управление образования администрации Рыбинского муниципального района не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе вправе отменить проведение конкурса путем размещения соответствующей информации в разделе Управления образования администрации Рыбинского муниципального района на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации об отмене конкурса является извещением участников конкурса об отмене конкурса.

1. ***Информация о порядке разъяснения положений конкурса:***

Любое заинтересованное лицо, в том числе участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе направить запрос о разъяснении положений конкурса.

Запрос о разъяснении положений конкурса подается в адрес Управление образования администрации Рыбинского муниципального района на бумажном носителе не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Все поступившие запросы о разъяснении положений конкурса регистрируются Управлением в журнале регистрации запросов о разъяснении положений конкурса с указанием даты и времени поступления запроса.

Разъяснения положений конкурса, сформированные в соответствии с поступившим запросом, размещаются Управление образования администрации Рыбинского муниципального района на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения положений конкурса.

При размещении разъяснений положений конкурса, лицо, направившее запрос на разъяснение положений конкурса, считается уведомленным об ответе на поступивший запрос о разъяснении положений конкурса.

Запросы о разъяснении положений конкурса, поступившие в уполномоченный орган менее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе регистрируются Управлением. Разъяснения положений конкурса по таким запросам Управлением не предоставляются.

1. ***Проект соглашения:***

Проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на

исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального социального заказа в сфере образования администрации Рыбинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 30.08.2019 № 1500 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии на исполнение муниципального заказа в сфере образования»:

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального социального заказа в сфере образования

в \_\_\_\_ году

Рыбинский муниципальный район "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администрации Рыбинского муниципального района, обладающего правами юридического лица, ответственного за предоставление муниципальных услуг и являющегося организатором конкурса(аукциона) на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального социального заказа в сфере образования) (далее–уполномоченный орган) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(далее организация) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. – заполняется для организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта,

иного документа)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г по результатам проведения конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в сфере образования заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году Главным распорядителем гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в сфере образования в рамках муниципального социального заказа «Организация отдыха детей и молодежи».

Размер субсидии определен исходя из стоимости затрат на оказание единицы муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и объема оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(значение показателя, единицы измерения)

1.2. Существенные условия оказания муниципальной услуги:

1.2.1. Содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги

«Организация отдыха детей и молодежи». Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневной формой пребывания в каникулярное время.

1.2.2.Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

1.2.3.Место оказания муниципальной услуги: территория Рыбинского муниципального района

1.2.4. Срок начала и окончания оказания муниципальной услуги с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.5. Значения показателей качества оказания муниципальной услуги [<1>](file:///F:\Об%20утвержд.%20порядка%20предоставл.гранта%20в%20форме%20субсидии%20на%20исп.%20мун.соц.заказа%20в%20сфере%20ф.к%20и%20спорта.doc#P167)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.6. Допустимые отклонения от установленных показателей объема

оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.7. Допустимые отклонения от установленных показателей качества

оказания муниципальной услуги [<1>](file:///F:\Об%20утвержд.%20порядка%20предоставл.гранта%20в%20форме%20субсидии%20на%20исп.%20мун.соц.заказа%20в%20сфере%20ф.к%20и%20спорта.doc#P167) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.8. Требования к оказанию муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.9. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в социальной сфере потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной или частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Ежемесячно в течение 5 рабочих дней после представления организацией отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере образования осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет организации исходя из объема оказанной муниципальной услуги за отчетный месяц.

Окончательный расчет за оказание муниципальной услуги осуществляется исходя из объема оказанной муниципальной услуги за весь период оказания услуги с учетом утвержденных допустимых отклонений в течение 5 рабочих дней после представления организацией отчета.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением организацией цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа в сфере физической культуры и спорта и настоящим Соглашением, путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.2.1. Проводить проверки за соблюдением условий данного Соглашения, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.2.2. Сократить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии и (или) направить организации требование о возврате средств субсидии в случае выявления недостоверных данных в отчетах организации об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Запрашивать у организации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением организацией целей и условий предоставления субсидии.

2.2.2. Уменьшить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального социального заказа при внесении соответствующих изменений в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в сфере образования.

2.2.3. Сократить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, приводящего к невозможности исполнения уполномоченным органом Соглашения.

2.2.4. Расторгнуть Соглашение досрочно в одностороннем порядке в случае нарушения организацией условий Соглашения, а также в связи с недостижением согласия с организацией в случаях, указанных в [подпунктах 2.2.2](file:///F:\Об%20утвержд.%20порядка%20предоставл.гранта%20в%20форме%20субсидии%20на%20исп.%20мун.соц.заказа%20в%20сфере%20ф.к%20и%20спорта.doc#P130) и [2.2.3](file:///F:\Об%20утвержд.%20порядка%20предоставл.гранта%20в%20форме%20субсидии%20на%20исп.%20мун.соц.заказа%20в%20сфере%20ф.к%20и%20спорта.doc#P131) настоящего пункта.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование средств субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в целях исполнения муниципального социального заказа в сфере образования в соответствии с требованиями к качеству услуг и (или) объему (содержанию) услуг, с критериями к трудовым и материальным ресурсам, определенными по результатам проведения конкурса (аукциона).

2.3.2. Своевременно информировать уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципального социального заказа, которые могут повлиять на размер субсидии.

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае выявления уполномоченным органом недостоверных данных в отчетах организации об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в срок, указанный в требовании о возврате средств субсидии, в случае нарушения исполнителем услуг условий, определенных соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг, а так же в случае расторжения с исполнителем услуг соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг.

2.3.4. Направлять по запросу уполномоченного органа документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 2.2.1 пункта 2.2](file:///F:\Об%20утвержд.%20порядка%20предоставл.гранта%20в%20форме%20субсидии%20на%20исп.%20мун.соц.заказа%20в%20сфере%20ф.к%20и%20спорта.doc#P129) настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.5. Ежемесячно представлять уполномоченному органу отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении отчетного периода.

2.3.6. Обеспечить условия для осуществления уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением организацией условий данного Соглашения, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение Соглашения организацией в одностороннем порядке не допускается.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

1. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган: Организация:

Почтовый адрес: Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.) (подпись) (И.О.Ф.)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

<1> Пункты заполняются в случае установления показателей качества и допустимых отклонений к ним.

<2> Пункты заполняются в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение 1

к Соглашению о

предоставлению

гранта в форме субсидии

ГРАФИК

перечисления грантов(а) в форме субсидий(и) организациям

на исполнение муниципального социального заказа на оказание

отдельных социальных услуг в \_\_\_\_ году

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления | Сумма, рублей |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Главный распорядитель Организация

Руководитель (должность, Ф.И.О.) Руководитель (должность, Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение 2

к Соглашению о

предоставлению

гранта в форме субсидии

Отчет

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Ед. изм.: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма субсидии по соглашению | Получено субсидии (нарастающим итогом с начала года) | Израсходовано субсидий (нарастающим итогом с начала года) | Остаток неиспользованных средств субсидий | Примечание (причины образования остатка) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид муниципальной услуги | Объем услуги в натуральном выражении | | Примечание (причины невыполнения объема) |
| Плановый объем | Фактический объем |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, характеризующего качество услуг, установленного соглашением | Единица измерения | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | Примечание (причины невыполнения показателя) |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный распорядитель Организация

Руководитель (должность, Ф.И.О.) Руководитель (должность, Ф.И.О.)

М.П. М.П.